

UCHWAŁA NR III.24.2024
RADY MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI

z dnia 24 czerwca 2024 r.

w sprawie konsultacji społecznych
z mieszkańcami miasta Mińsk Mazowiecki w formie budżetu
obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust.7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 i poz. 721) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego w Mieście Mińsk Mazowiecki oraz wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Burmistrzowi Miasta – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki;
- 2) mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki;
- 3) systemie elektronicznym – należy przez to rozumieć system elektroniczny opracowany na potrzeby przeprowadzenia konsultacji społecznych, dostępny na stronie internetowej poświęconej budżetowi obywatelskiemu;
- 4) koszcie realizacji projektu – należy przez to rozumieć pełen koszt realizacji zadania wraz z kosztem eksploatacji w roku wykonania, który nie może przekraczać 10 % kosztów realizacji zadania.

§ 3. Przedmiotem konsultacji społecznych z mieszkańcami jest część wydatków budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki na rok 2025 w kwocie 300.000,00 zł na zadania własne gminy.

§ 4. 1. Konsultacje w formie budżetu obywatelskiego składają się z następujących etapów:

- 1) zgłaszania projektów do budżetu obywatelskiego;
- 2) oceny zgłoszonych projektów;
- 3) podania do publicznej wiadomości listy projektów poddanych pod głosowanie;
- 4) składania odwołań od niedopuszczenia projektów do głosowania;
- 5) rozpatrzenia złożonych odwołań;

- 6) ogłoszenia listy projektów poddanych pod głosowanie;
- 7) głosowania mieszkańców na projekty oraz ustalenia jego wyników;
- 8) podania wyników głosowania do publicznej wiadomości;
- 9) działalności informacyjno-promocyjnej.

2. Szczegółowy harmonogram konsultacji w formie budżetu obywatelskiego określa załącznik nr 1 do uchwały.

Rozdział 2.

Wymagania dotyczące projektów

§ 5. 1. Do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty:

- 1) których koszt realizacji nie przekracza kwoty 60 000 zł;
- 2) dotyczące zadań własnych gminy;
- 3) zaplanowane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 4) możliwe do zrealizowania w trakcie roku budżetowego;
- 5) zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
- 6) wskazujące zasady rekrutacji, w tym sposób informowania o rekrutacji, termin jej rozpoczęcia i zakończenia oraz kryteria naboru – w przypadku, gdy projekt skierowany jest do ograniczonej grupy odbiorców;
- 7) ogólnodostępne, przez co rozumie się możliwość korzystania z efektów projektu przez wszystkich zainteresowanych mieszkańców, a w przypadku projektów skierowanych do ograniczonej liczby odbiorców wybranych w wyniku przeprowadzenia otwartej rekrutacji.

2. Do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;
- 2) podlegałyby realizacji w okresie dłuższym niż rok budżetowy;
- 3) zakładają wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji projektu, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów);
- 4) naruszają obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności lub prawa własności intelektualnej;
- 5) są sprzeczne z przyjętymi strategiami i planami rozwoju Miasta Mińsk Mazowiecki;

- 6) wymagałyby współpracy określonych podmiotów zewnętrznych lub nabycia praw od określonych podmiotów;
- 7) są sprzeczne z zadaniami rozpoczętymi lub wskazanymi do realizacji przez Miasto Mińsk Mazowiecki i wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Mińsk Mazowiecki.

3. W przypadku zadań wymagających lokalizacji na określonym terenie, teren ten musi stanowić własność lub być w użytkowaniu wieczystym Miasta Mińsk Mazowiecki i być nieobciążony na rzecz osób trzecich prawami, których wykonywanie byłoby sprzeczne z realizacją projektu.

Rozdział 3.

Zgłaszanie projektów oraz ich wymogi formalne

§ 6. Projekt do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec.

§ 7. Zgłaszany projekt powinien uwzględniać - o ile to jest możliwe - uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

§ 8. Każdy mieszkaniec może zgłosić jeden projekt.

§ 9. Projekt należy zgłosić w terminie określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 10. Projekt składany jest w formie elektronicznej w systemie elektronicznym.

§ 11. Projekt należy zgłosić na formularzu zawierającym w szczególności:

- 1) nazwę projektu;
- 2) wskazanie kategorii tematycznej projektu:
 - a) infrastruktura i bezpieczeństwo drogowe,
 - b) kultura, działalność społeczna,
 - c) sport i rekreacja,
 - d) zieleń miejska i zadrzewienia,
 - e) inne;
- 3) lokalizację lub miejsce realizacji projektu;
- 4) opis projektu;
- 5) zasady rekrutacji odbiorców projektu, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 6;
- 6) sposób zapewnienia uniwersalnego projektowania, o którym mowa w § 7;
- 7) uzasadnienie realizacji projektu;

- 8) wstępny koszt realizacji projektu z wyszczególnieniem jego części składowych, w tym kosztów eksploatacji w roku wykonania, w przypadku ich występowania;
- 9) dane zgłaszającego: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania;
- 10) dane umożliwiające kontakt z osobą zgłaszającą projekt drogą mailową lub telefoniczną.

§ 12. Formularz zgłoszeniowy projektu, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały, udostępnia się w systemie elektronicznym.

§ 13. 1. Projekt może zgłosić mieszkaniec, który zbierze podpisy wyrażające poparcie dla projektu co najmniej 15 mieszkańców, przy czym w liczbie osób popierających nie uwzględnia się zgłaszającego projekt.

2. Mieszkaniec może wyrazić poparcie dla dowolnej liczby projektów.

3. Poparcie, o którym mowa w ust. 1, musi być udokumentowane listą mieszkańców popierających dany projekt, zawierającą ich dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz podpis. Listę załącza się do zgłoszenia projektu. Wzór listy mieszkańców popierających projekt stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 14. Formularz zgłoszeniowy projektu składa się w terminie wynikającym z harmonogramu stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały przy użyciu systemu elektronicznego.

§ 15. Zgłoszenie projektu nie podlega uzupełnieniu ani poprawie.

Rozdział 4. Zasady oceny zgłoszonych projektów.

§ 16. Zgłoszone projekty podlegają sprawdzeniu co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz spełniania przez nie wymogów formalnych.

§ 17. 1. Projekt spełnia wymogi formalne jeżeli:

- 1) został złożony na odpowiednim formularzu;
- 2) zgłoszenie projektu zostało złożone w terminie zgłaszania projektów określonym w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały;
- 3) został złożony przez mieszkańca;
- 4) mieszkaniec zgłaszający projekt zgłosił nie więcej niż jeden projekt, przy czym w przypadku zgłoszenia przez daną osobę więcej niż jednego projektu kryterium uważa się za spełnione w odniesieniu do projektu zgłoszonego najwcześniej;
- 5) zgłoszenie projektu zawiera wszystkie wymagane elementy określone w § 11;

- 6) do zgłoszenia projektu dołączono listę mieszkańców popierających projekt, o której mowa w § 13 ust. 3;
- 7) koszty jego wykonania łącznie z kosztami eksploatacji i dokumentacją projektową w roku wykonania nie przekroczą kwoty 60 000,00 zł;
- 8) spełnia wymogi uniwersalnego projektowania, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240), jeśli zgłoszony projekt wymaga takiego uwzględnienia.

2. Ocena zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem obejmuje stwierdzenie czy:

- 1) projekt nie narusza przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego;
- 2) projekt nie narusza praw osób trzecich, w tym praw własności lub praw własności intelektualnej;
- 3) projekt mieści się w zakresie zadań własnych gminy;
- 4) projekt jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
- 5) projekt wymaga współpracy określonych podmiotów zewnętrznych lub nabycia praw od określonych podmiotów;
- 6) Miasto Mińsk Mazowiecki posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której projekt będzie realizowany;
- 7) został oszacowany koszt realizacji projektu, wraz z ewentualnymi kosztami rocznej eksploatacji;
- 8) koszt realizacji zadania został zaplanowany w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

3. Projekt powinien spełniać następujące wymogi techniczne:

- 1) nie narusza norm, standardów oraz przepisów technicznych;
- 2) jest możliwy do zrealizowania w trakcie roku budżetowego;
- 3) jest możliwy do realizacji we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji;
- 4) nie może zakładać wykonania jedynie dokumentacji projektowej;
- 5) nie jest sprzeczny z zadaniami rozpoczętymi lub wskazanymi do realizacji przez Miasto Mińsk Mazowiecki i wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta;
- 6) nie jest sprzeczny z przyjętymi strategiami i planami rozwoju Miasta Mińsk Mazowiecki;

7) zasady rekrutacji, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 6, zostały uwzględnione i są możliwe do zrealizowania;

8) projekt jest ogólnodostępny, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 7.

4. Projekt zostaje oceniony negatywnie, jeżeli w trakcie oceny nie spełnia któregokolwiek z kryteriów formalnych, prawnych oraz technicznych.

5. Projekt oceniony negatywnie nie zostaje dopuszczony do głosowania.

6. Informacja o wynikach oceny projektów udostępniona jest:

1) w systemie elektronicznym;

2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki;

3) na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta.

7. Informacja o negatywnym wyniku oceny przekazywana jest wraz z uzasadnieniem.

Rozdział 5.

Odwołania od niedopuszczenia projektu do głosowania

§ 18. Od niedopuszczenia projektu do głosowania mieszkańcowi zgłaszającemu projekt przysługuje odwołanie do Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki.

§ 19. Odwołanie, o którym mowa w § 18, wnosi się w terminie określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 20. Odwołanie zawiera imię i nazwisko odwołującego się, nazwę projektu, wskazanie uzasadnienia oraz podpis składającego odwołanie – w przypadku złożenia odwołania w formie papierowej.

§ 21. Odwołanie składa się w formie papierowej w Urzędzie Miasta, bądź elektronicznie na adres poczty elektronicznej: boi@umminskmaz.pl

§ 22. Odwołanie złożone niezgodnie z § 18 - § 21 nie jest rozpatrywane.

§ 23. W przypadku złożenia odwołania podlegającego rozpatrzeniu, projekt poddawany jest ponownej ocenie.

§ 24. Wskutek rozpatrzenia odwołania:

1) podtrzymuje się negatywny wynik oceny projektu albo;

2) zmienia się wynik oceny projektu na pozytywny.

§ 25. Od wyniku rozpatrzenia odwołania dalsze odwołanie nie przysługuje.

§ 26. W terminie na rozpatrzenie odwołań, określonym w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki informuje pisemnie mieszkańca o sposobie rozpatrzenia jego odwołania.

Rozdział 6.

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników głosowania i podawania ich do publicznej wiadomości

§ 27. Burmistrz Miasta w terminie określonym w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, podaje ostateczną listę projektów, które zostaną poddane pod głosowanie.

§ 28. Kolejność projektów na liście ustalana jest według kolejności zgłoszeń.

§ 29. Informacja o ostatecznej liście projektów poddanych pod głosowanie udostępniana jest:

- 1) w systemie elektronicznym;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki;
- 3) na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta.

§ 30. Głosowanie jest imienne, odbywa się w formie elektronicznej lub papierowej.

§ 31. Każdy mieszkaniec może oddać jeden głos na jeden projekt.

§ 32. Głosowanie przeprowadza się przy użyciu elektronicznej karty do głosowania, wygenerowanej z systemu elektronicznego, sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały. Głosowanie za pomocą karty papierowej pobranej w Urzędzie Miasta lub z systemu elektronicznego odbywa się poprzez wrzucenie wypełnionej karty do urny w Urzędzie Miasta w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Miasta.

§ 33. Głosowanie na projekty odbywa się w terminie określonym w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 34. Udostępnia się mieszkańcom możliwość oddania głosu w systemie elektronicznym w wyznaczonym punkcie do głosowania mieszczącym się w siedzibie Urzędu Miasta.

§ 35. Głosy oddane w ramach głosowania będą uznane za nieważne w przypadku:

- 1) oddania głosu przez osobę nieuprawnioną do głosowania;
- 2) oddania głosu z naruszeniem zasad, o których mowa w § 30 - § 33;
- 3) oddania więcej niż jednego głosu przez daną osobę.

§ 36. Ustalenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów. Za wybrane uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczanej na realizację budżetu obywatelskiego, o której mowa w § 3.

§ 37. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy, za wybrany uznaje się projekt zajmujący kolejną pozycję na liście, jeśli koszt jego realizacji mieści się w kwocie pozostałej do rozdysponowania.

§ 38. Wyniki głosowania, w tym informacje o wybranych projektach podawane są do publicznej wiadomości w systemie elektronicznym, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta.

Rozdział 7. Działalność informacyjno-promocyjna

§ 39. W trakcie trwania konsultacji społecznych oraz po ich zakończeniu, prowadzona jest działalność informacyjno-promocyjna obejmująca:

- 1) przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do zgłaszania propozycji zadań;
- 2) przedstawienie zadań oraz zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań rekomendowanych do realizacji;
- 3) informowanie o zasadach głosowania;
- 4) upowszechnienie informacji o wynikach konsultacji społecznych w sprawie budżetu obywatelskiego.

§ 40. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mińsk Mazowiecki

§ 41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady
Miasta

mgr Barbara Reda

Harmonogram Budżetu Obywatelskiego

OPIS CZYNNOŚCI	TERMIN
Zgłaszanie projektów do budżetu obywatelskiego	od 2 września do 22 września 2024 r.
Ocena zgłoszonych projektów	od 23 września – do 26 września 2024 r.
Podanie do publicznej wiadomości listy projektów poddanych pod głosowanie	27 września 2024 r.
Składanie odwołań od niedopuszczenia projektów do głosowania	od 28 września – do 3 października 2024 r.
Rozpatrzenie złożonych odwołań	od 5 października – do 10 października 2024 r.
Ogłoszenie listy projektów poddanych pod głosowanie	11 października 2024 r.
Głosowanie mieszkańców	od 12 października – do 3 listopada 2024 r.
Podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości	6 listopada 2024 r.
Działalność informacyjno - promocyjna	przez cały okres realizacji Budżetu Obywatelskiego

**Formularz zgłoszeniowy projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta
Mińsk Mazowiecki ¹**

1. Nazwa projektu

W trakcie głosowania nazwa znajdzie się na karcie do głosowania.

2. Wskazanie kategorii tematycznej projektu

- infrastruktura i bezpieczeństwo drogowe
- kultura, działalność społeczna
- sport i rekreacja
- zieleń miejska i zadrzewienia
- inne

3. Lokalizacja lub miejsce realizacji projektu

Prosimy o wskazanie dokładnego adresu lub numeru ewidencyjnego działki.

4. Opis projektu

5. Zasady rekrutacji

Prosimy wypełnić w przypadku, gdy projekt jest skierowany do ograniczonej grupy odbiorców

**6. Sposób zapewnienia uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy
z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

¹ Wszystkie pola formularza są wymagane, zgłoszenie propozycji zadania nie podlega uzupełnieniu ani poprawie.

7. Uzasadnienie

--

8. Wstępny kosztorys projektu z wyszczególnieniem jego części składowych, w tym kosztów eksploatacji w roku wykonania, w przypadku ich występowania

Lp.	Określenie poszczególnych pozycji składowych kosztów zadania	Kwota
Wartość projektu		

9. Dane i oświadczenia mieszkańca zgłaszającego projekt:

Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania	ulica:	nr domu/bloku	nr mieszkania
	MIŃSK MAZOWIECKI		
Nr telefonu lub adres e-mail			

Oświadczam, że wszelkie dane zawarte w zgłoszeniu, w szczególności dotyczące mojego miejsca zamieszkania są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że zgłoszenie nie narusza praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich i innych praw własności intelektualnej.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie, w tym rozpowszechnianie treści zgłoszenia, w szczególności przez sieć Internet w związku z działaniami informacyjno-promocyjnymi dotyczącymi konsultacji społecznych na temat budżetu obywatelskiego Miasta Mińsk Mazowiecki.

.....

Data

.....

Podpis mieszkańca zgłaszającego projekt

Załącznik:

- **Lista mieszkańców popierających projekt w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Mińsk Mazowiecki.**

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr III.24.2024
Rady Miasta Mińsk Mazowiecki
z dnia 24 czerwca 2024 r.

**Lista mieszkańców popierających projekt
w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Mińsk Mazowiecki**

1. Nazwa projektu:

--

2. Imię i nazwisko mieszkańca zgłaszającego projekt

3. Dane dotyczące mieszkańców popierających projekt (minimum 15 mieszkańców)

Lp.	Imię i nazwisko mieszkańca popierającego projekt	Adres zamieszkania		Podpis popierającego	Data
		Miasto	ulica, nr domu/bloku, nr mieszkania		
1.		Mińsk Mazowiecki			
2.		Mińsk Mazowiecki			
3.		Mińsk Mazowiecki			
4.		Mińsk Mazowiecki			

5.		Mińsk Mazowiecki			
6.		Mińsk Mazowiecki			
7.		Mińsk Mazowiecki			
8.		Mińsk Mazowiecki			
9.		Mińsk Mazowiecki			
10.		Mińsk Mazowiecki			
11.		Mińsk Mazowiecki			
12.		Mińsk Mazowiecki			
13.		Mińsk Mazowiecki			
14.		Mińsk Mazowiecki			
15.		Mińsk Mazowiecki			
		Mińsk Mazowiecki			

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr III.24.2024
Rady Miasta Mińsk Mazowiecki
z dnia 24 czerwca 2024 r.

Karta do głosowania na projekty w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Mińsk Mazowiecki

Pouczenie:

1. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Mińska Mazowieckiego.
2. Głosować można tylko raz, na jednej karcie do głosowania.
3. Głosujący mieszkaniec zobowiązany jest podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia oraz numer telefonu.
4. Mieszkaniec może oddać głos na jedno zadanie.
5. Wyboru dokonuje się poprzez wpisanie znaku „X” w karcie do głosowania w miejscu przeznaczonym do wyboru zadania.

Część I.

Numer projektu	Nazwa projektu	Opis projektu	Wybór zadania (postawienie znaku „X”)

Część II.

*wypełnić czytelnie dane dotyczące głosującego mieszkańca

Imię i nazwisko głosującego mieszkańca		Data urodzenia		
Dane głosującego mieszkańca	ulica:	nr telefonu	nr domu/bloku	nr mieszkania
	Mińsk Mazowiecki			

Część III.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z zasadami Budżetu Obywatelskiego oraz, że jestem mieszkańcem Miasta Mińsk Mazowiecki

.....

Data

.....

Podpis mieszkańca