

UCHWAŁA NR LXII.540.2023
RADY MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI

z dnia 26 czerwca 2023 r.

w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Mińsk Mazowiecki w formie budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust.7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 i poz. 572) - uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego w Mieście Mińsk Mazowiecki oraz wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Burmistrzowi Miasta – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki;
- 2) mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki;
- 3) systemie elektronicznym – należy przez to rozumieć system elektroniczny opracowany na potrzeby przeprowadzenia konsultacji społecznych, dostępny na stronie internetowej poświęconej budżetowi obywatelskiemu;
- 4) koszcie realizacji projektu – należy przez to rozumieć pełen koszt realizacji zadania wraz z kosztem eksploatacji w roku wykonania, który nie może przekraczać 10 % kosztów realizacji zadania.

§ 3. Przedmiotem konsultacji społecznych z mieszkańcami jest część wydatków budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki na rok 2024 w kwocie 300.000,00 zł na zadania własne gminy.

§ 4. 1. Konsultacje w formie budżetu obywatelskiego składają się z następujących etapów:

- 1) zgłaszania projektów do budżetu obywatelskiego;
- 2) oceny zgłoszonych projektów;
- 3) podania do publicznej wiadomości listy projektów poddanych pod głosowanie;
- 4) składania odwołań od niedopuszczenia projektów do głosowania;
- 5) rozpatrzenia złożonych odwołań;

- 6) ogłoszenia listy projektów poddanych pod głosowanie;
- 7) głosowania mieszkańców na projekty oraz ustalenia jego wyników;
- 8) podania wyników głosowania do publicznej wiadomości;
- 9) działalności informacyjno-promocyjnej.

2. Szczegółowy harmonogram konsultacji w formie budżetu obywatelskiego określa załącznik nr 1 do uchwały.

Rozdział 2. Wymagania dotyczące projektów

§ 5. 1. Do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty:

- 1) których koszt realizacji nie przekracza kwoty 60 000 zł;
- 2) dotyczące zadań własnych gminy;
- 3) zaplanowane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 4) możliwe do zrealizowania w trakcie roku budżetowego;
- 5) zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
- 6) wskazujące zasady rekrutacji, w tym sposób informowania o rekrutacji, termin jej rozpoczęcia i zakończenia oraz kryteria naboru – w przypadku, gdy projekt skierowany jest do ograniczonej grupy odbiorców.

2. Do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;
- 2) podlegałyby realizacji w okresie dłuższym niż rok budżetowy;
- 3) zakładają wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji projektu, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów);
- 4) naruszają obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności lub prawa własności intelektualnej;
- 5) są sprzeczne z przyjętymi strategiami i planami rozwoju Miasta Mińsk Mazowiecki;
- 6) wymagałyby współpracy podmiotów zewnętrznych lub nabycia praw od określonych podmiotów;
- 7) są sprzeczne z zadaniami rozpoczętymi lub wskazanymi do realizacji przez Miasto Mińsk Mazowiecki i wpisanymi do wieloletniej prognozy finansowej Miasta Mińsk Mazowiecki;

3. W przypadku zadań wymagających lokalizacji na określonym terenie, teren ten musi stanowić własność Miasta Mińsk Mazowiecki i być nieobciążony na rzecz osób trzecich prawami, których wykonywanie byłoby sprzeczne z realizacją projektu.

Rozdział 3.

Zgłaszanie projektów oraz ich wymogi formalne

§ 6. Projekt do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec.

§ 7. Zgłaszany projekt powinien uwzględniać - o ile to jest możliwe - uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

§ 8. Każdy mieszkaniec może zgłosić jeden projekt.

§ 9. Projekt należy zgłosić w terminie określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 10. Projekt składany jest w formie elektronicznej w systemie elektronicznym.

§ 11. Projekt należy zgłosić na formularzu zawierającym w szczególności:

- 1) nazwę projektu;
- 2) wskazanie kategorii tematycznej projektu:
 - a) infrastruktura i bezpieczeństwo drogowe,
 - b) kultura, działalność społeczna,
 - c) sport i rekreacja,
 - d) zieleń miejska i zadrzewienia,
 - e) inne;
- 3) lokalizację lub miejsce realizacji projektu;
- 4) opis projektu, w tym zasady rekrutacji odbiorców projektu, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 6;
- 5) uzasadnienie realizacji projektu;
- 6) wstępny koszt realizacji projektu z wyszczególnieniem jego części składowych, w tym kosztów eksploatacji w roku wykonania, w przypadku ich występowania;
- 7) dane zgłaszającego: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania;
- 8) dane umożliwiające kontakt z osobą zgłaszającą projekt drogą mailową lub telefoniczną.

§ 12. Formularz zgłoszeniowy projektu, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały, udostępnia się w systemie elektronicznym.

§ 13. 1. Projekt może zgłosić mieszkaniec, który zbierze podpisy wyrażające poparcie dla projektu co najmniej 15 mieszkańców, przy czym w liczbie osób popierających nie uwzględnia się zgłaszającego projekt.

2. Mieszkaniec może wyrazić poparcie dla dowolnej liczby projektów.

3. Poparcie, o którym mowa w ust. 1, musi być udokumentowane listą mieszkańców popierających dany projekt, zawierającą ich dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz podpis. Listę załącza się do zgłoszenia projektu. Wzór listy mieszkańców popierających projekt stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 14. Formularz zgłoszeniowy projektu składa się w terminie wynikającym z harmonogramu stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały przy użyciu systemu elektronicznego.

§ 15. Zgłoszenie projektu nie podlega uzupełnieniu ani poprawie.

Rozdział 4.

Zasady oceny zgłoszonych projektów.

§ 16. Zgłoszone projekty podlegają sprawdzeniu co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz spełniania przez nie wymogów formalnych.

§ 17. 1. Projekt spełnia wymogi formalne jeżeli:

- 1) został złożony na odpowiednim formularzu;
- 2) zgłoszenie projektu zostało złożone w terminie zgłaszania projektów określonym w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały;
- 3) został złożony przez mieszkańca;
- 4) mieszkaniec zgłaszający projekt zgłosił nie więcej niż jeden projekt, przy czym w przypadku zgłoszenia przez daną osobę więcej niż jednego projektu kryterium uważa się za spełnione w odniesieniu do projektu zgłoszonego najwcześniej;
- 5) zgłoszenie projektu zawiera wszystkie wymagane elementy określone w § 11;
- 6) do zgłoszenia projektu dołączono listę mieszkańców popierających projekt, o której mowa w § 13 ust. 3;
- 7) koszty jego wykonania łącznie z kosztami eksploatacji i dokumentacją projektową w roku wykonania nie przekroczą kwoty 60 000,00 zł;
- 8) spełnia wymogi uniwersalnego projektowania, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze

szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240), jeśli zgłoszony projekt wymaga takiego uwzględnienia.

2. Ocena zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem obejmuje stwierdzenie czy:

- 1) projekt nie narusza przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego;
- 2) projekt nie narusza praw osób trzecich, w tym praw własności lub praw własności intelektualnej;
- 3) projekt mieści się w zakresie zadań własnych gminy;
- 4) projekt jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
- 5) projekt wymaga współpracy podmiotów zewnętrznych lub nabycia praw od określonych podmiotów;
- 6) Miasto Mińsk Mazowiecki posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której projekt będzie realizowany;
- 7) został oszacowany koszt realizacji projektu, wraz z ewentualnymi kosztami rocznej eksploatacji;
- 8) koszt realizacji zadania został zaplanowany w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

3. Projekt powinien spełniać następujące wymogi techniczne:

- 1) nie narusza norm, standardów oraz przepisów technicznych;
- 2) jest możliwy do zrealizowania w trakcie roku budżetowego;
- 3) jest możliwy do realizacji we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji;
- 4) nie może zakładać wykonania jedynie dokumentacji projektowej;
- 5) nie jest sprzeczny z zadaniami rozpoczętymi lub wskazanymi do realizacji przez Miasto Mińsk Mazowiecki i wpisanymi do wieloletniej prognozy finansowej Miasta;
- 6) nie jest sprzeczny z przyjętymi strategiami i planami rozwoju Miasta Mińsk Mazowiecki;
- 7) zasady rekrutacji, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 6, zostały uwzględnione i są możliwe do zrealizowania.

4. Projekt zostaje oceniony negatywnie, jeżeli w trakcie oceny nie spełnia któregokolwiek z kryteriów formalnych, prawnych oraz technicznych.

5. Projekt oceniony negatywnie nie zostaje dopuszczony do głosowania.

6. Informacja o wynikach oceny projektów udostępniona jest:

- 1) w systemie elektronicznym;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki;
- 3) na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta.

7. Informacja o negatywnym wyniku oceny przekazywana jest wraz z uzasadnieniem.

Rozdział 5.

Odwołania od niedopuszczenia projektu do głosowania

§ 18. Od niedopuszczenia projektu do głosowania mieszkańcy zgłaszającemu projekt przysługuje odwołanie do Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki.

§ 19. Odwołanie, o którym mowa w § 18, wnosi się w terminie określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 20. Odwołanie zawiera imię i nazwisko odwołującego się, nazwę projektu, wskazanie uzasadnienia oraz podpis składającego odwołanie – w przypadku złożenia odwołania w formie papierowej.

§ 21. Odwołanie składa się w formie papierowej w Urzędzie Miasta, bądź elektronicznie na adres poczty elektronicznej: boi@umminskmaz.pl

§ 22. Odwołanie złożone niezgodnie z § 18 - § 21 nie jest rozpatrywane.

§ 23. W przypadku złożenia odwołania podlegającego rozpatrzeniu, projekt poddawany jest ponownej ocenie.

§ 24. Wskutek rozpatrzenia odwołania:

- 1) podtrzymuje się negatywny wynik oceny projektu albo;
- 2) zmienia się wynik oceny projektu na pozytywny.

§ 25. Od wyniku rozpatrzenia odwołania dalsze odwołanie nie przysługuje.

§ 26. W terminie na rozpatrzenie odwołań, określonym w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki informuje pisemnie mieszkańca o sposobie rozpatrzenia jego odwołania.

Rozdział 6.

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników głosowania i podawania ich do publicznej wiadomości

§ 27. Burmistrz Miasta w terminie określonym w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, podaje ostateczną listę projektów, które zostaną poddane pod głosowanie.

§ 28. Kolejność projektów na liście ustalana jest według kolejności zgłoszeń.

§ 29. Informacja o ostatecznej liście projektów poddanych pod głosowanie udostępniana jest:

- 1) w systemie elektronicznym;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki;
- 3) na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta.

§ 30. Głosowanie jest imienne, odbywa się w formie elektronicznej lub papierowej.

§ 31. Każdy mieszkaniec może oddać jeden głos na jeden projekt.

§ 32. Głosowanie przeprowadza się przy użyciu elektronicznej karty do głosowania, wygenerowanej z systemu elektronicznego, sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały. Głosowanie za pomocą karty papierowej pobranej w Urzędzie Miasta lub z systemu elektronicznego odbywa się poprzez wrzucenie wypełnionej karty do urny w Urzędzie Miasta w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Miasta.

§ 33. Głosowanie na projekty odbywa się w terminie określonym w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 34. Udostępnia się mieszkańcom możliwość oddania głosu w systemie elektronicznym w wyznaczonym punkcie do głosowania mieszczącym się w siedzibie Urzędu Miasta.

§ 35. Głosy oddane w ramach głosowania będą uznane za nieważne w przypadku:

- 1) oddania głosu przez osobę nieuprawnioną do głosowania;
- 2) oddania głosu z naruszeniem zasad, o których mowa w § 30 - § 33;
- 3) oddania więcej niż jednego głosu przez daną osobę.

§ 36. Ustalenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów. Za wybrane uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację budżetu obywatelskiego, o której mowa w § 3.

§ 37. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy, za wybrany uznaje się projekt zajmujący kolejną pozycję na liście, jeśli koszt jego realizacji mieści się w kwocie pozostałej do rozdysponowania.

§ 38. Wyniki głosowania, w tym informacje o wybranych projektach podawane są do publicznej wiadomości w systemie elektronicznym, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta.

Rozdział 7.

Działalność informacyjno-promocyjna

§ 39. W trakcie trwania konsultacji społecznych oraz po ich zakończeniu, prowadzona jest działalność informacyjno-promocyjna obejmująca:

- 1) przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do zgłaszania propozycji zadań;
- 2) przedstawienie zadań oraz zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań rekomendowanych do realizacji;
- 3) informowanie o zasadach głosowania;
- 4) upowszechnienie informacji o wynikach konsultacji społecznych w sprawie budżetu obywatelskiego.

§ 40. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mińsk Mazowiecki

§ 41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miasta

mgr Dariusz Kulma